



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.04.2019

г. Всеволожск

№ 1087

Об утверждении Устава муниципального
казённого учреждения «Центр обеспечения
функционирования муниципальных учреждений»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Устав муниципального казённого учреждения «Центр обеспечения функционирования муниципальных учреждений» (далее - Учреждение), согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Директору Учреждения (Алексеев В.В.) осуществить государственную регистрацию Устава в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет для сведения.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по общим вопросам Полякова С.М.

Глава администрации



А.А. Низовский



Приложение



УТВЕРЖДЁН
постановлением
Администрации

от 22.04.2019 № 1087

УСТАВ
Муниципального казённого учреждения
«Центр обеспечения функционирования
муниципальных учреждений»

Ленинградская область г. Всеволожск
2019 год

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное казённое учреждение «Центр обеспечения функционирования муниципальных учреждений», в дальнейшем именуемое «Учреждение», является некоммерческой организацией, действующей на основании Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», создано путём изменения типа существующего автономного муниципального учреждения муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области «Центр обеспечения функционирования муниципальных учреждений» в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 17.10.2011 года № 2373.

1.2. Наименование Учреждения:

- полное: Муниципальное казённое учреждение «Центр обеспечения функционирования муниципальных учреждений»;

- сокращенное: МКУ «ЦОФМУ».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, 188640, Ленинградская область, город Всеволожск, Колтушское шоссе, дом 138, кабинет 130.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, в дальнейшем именуемая «Учредитель», адрес местонахождения: 188640, Ленинградская область, г. Всеволожск, Колтушское шоссе, д.138, ИНН 4703083640, ОГРН 1064703000911.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, в дальнейшем именуемое «Собственник». Учреждение владеет имуществом на праве оперативного управления.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Комитете финансов администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки.

1.7. В своей деятельности учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, законами и нормативно - правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение действует на основе бюджетного финансирования и несет ответственность, установленную законодательством РФ, за результаты своей производственно - хозяйственной и финансовой деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества, поставщиками, потребителями, бюджетом и другими юридическими и физическими лицами.

1.9. Учреждение от своего имени выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством РФ. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Учреждение создано для осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Выполнение комплекса работ и мероприятий по эксплуатации и содержанию зданий, помещений и сооружений, переданных Учреждению на праве оперативного управления, по договорам безвозмездного пользования, по договорам аренды, по соглашениям административного пользования.

2.2.2. Выполнение комплекса работ и мероприятий по контролю за эксплуатацией и сохранностью объектов недвижимого имущества, являющегося муниципальной собственностью муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

2.2.3. Выполнение комплекса работ и мероприятий по эксплуатации и содержанию транспортных средств, переданных Учреждению на праве оперативного управления, по договорам безвозмездного пользования, а также приобретенным за счет бюджета муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

2.2.4. Выполнение комплекса работ и мероприятий по контролю за своевременной поставкой и надлежащим качеством продуктов питания, поставляемых в муниципальные учреждения муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

2.2.5. Выполнение комплекса работ и мероприятий по контролю за качеством оказания услуг по организации питания в муниципальных учреждениях муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

2.2.6. Выполнение комплекса работ и мероприятий по контролю за размещением, строительством и эксплуатацией зданий и сооружений муниципальных учреждений муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Административное, хозяйственное, санитарно-техническое обслуживание зданий, помещений, переданных Учреждению на праве оперативного управления, по договорам безвозмездного пользования, по договорам аренды, по соглашениям административного пользования.

2.3.3. Хозяйственное, техническое обслуживание внутренних тепловых, электрических сетей, систем холодного водоснабжения и канализации в зданиях и помещениях, переданных Учреждению на праве оперативного управления, по договорам безвозмездного пользования, по соглашениям административного пользования.

2.3.4. Обеспечение надлежащего состояния, в соответствии с правилами и нормами санитарии и противопожарной безопасности, зданий и помещений, переданных Учреждению на праве оперативного управления, договорам безвозмездного пользования, соглашениям административного пользования.

2.3.5. Техническое обслуживание недвижимого имущества муниципальных учреждений муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, в том числе спортивных и футбольных полей с искусственным покрытием.

2.3.6. Содержание, обслуживание и эксплуатация транспортных средств, переданных Учреждению на праве оперативного управления, по договорам безвозмездного пользования, а также приобретенных за счет бюджета муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

2.3.7. Транспортное обслуживание сотрудников администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, сотрудников структурных подразделений администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, сотрудников аппарата совета депутатов, КРО.

2.3.8. Заключение в пределах своей компетенции договоров, муниципальных контрактов и соглашений в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.3.9. Организация конкурсов, аукционов в соответствии с действующим законодательством РФ, между организациями различных форм собственности на поставку продуктов питания, организацию питания для нужд муниципальных учреждений муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

2.3.10. Сбор информации от муниципальных учреждений о потребности в продуктах питания (ассортимент, количество) и представление Поставщикам сводных заявок на поставку продуктов питания (ассортимент, количество, место, дата и время поставки).

2.3.11. Выезд в муниципальные учреждения муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области для составления актов приёмки продуктов питания ненадлежащего качества, количества и ассортимента, в соответствии с требованиями муниципальных контрактов, договоров.

2.3.12. Выезд в муниципальные учреждения муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области для контроля за условиями хранения поставленных продуктов питания.

2.3.13. Выезд в муниципальные учреждения муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области

для контроля за исполнением муниципальных контрактов, договоров по организации питания.

2.3.14. Организация проведения лабораторных исследований продуктов питания, поставляемых в муниципальные учреждения муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

2.3.16. Оказание консультационных услуг муниципальным учреждениям муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области по заключению муниципальных контрактов, договоров на поставку продуктов питания, организацию питания.

2.3.17. Контроль за исполнением муниципальных контрактов, договоров на оказание услуг по поставке продуктов питания, организации питания в муниципальных учреждениях муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

2.3.18. Осуществление руководства проектно-изыскательскими работами, связанными с размещением и эксплуатацией зданий и сооружений, находящихся в собственности муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

2.3.19. Организация и управление текущим и капитальным ремонтом, эффективное планирование и использование капитальных вложений и материальных ресурсов, повышение качества и снижение стоимости ремонта зданий и помещений муниципальных учреждений муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

2.3.20. Формирование и реализация эффективной системы регулирования деятельности жилищно-коммунального, энергетического комплекса муниципальных учреждений муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

2.4. Учреждение вправе, в установленном порядке, запрашивать и получать от муниципальных учреждений и иных организаций информацию и материалы, необходимые для осуществления установленных настоящим Уставом видов деятельности.

2.5. Учреждение может осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности:

2.5.1. Сдача в аренду недвижимого и движимого имущества, с согласия Учредителя.

2.5.2. Оказание транспортных услуг.

Доходы, полученные от указанных видов деятельности, поступают в бюджет муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания, которое может устанавливаться для него Учредителем.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

2.8. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

3. Организация деятельности и управления учреждением.

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целью деятельности, установленными для Учреждения, и в пределах, установленных настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими лицами и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Учреждение имеет право:

3.4.1. привлекать на договорной основе другие юридические и физические лица за счет средств, доведенных до Учреждения, с учетом принятых и неисполненных обязательств;

3.4.2. осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целью своей деятельности и назначением имущества;

3.4.3. принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целью деятельности и задачами Учреждения;

3.4.4. определять структуру своего аппарата управления, затраты на его содержание и штат работников по согласованию с Учредителем;

3.4.5. осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.4.6. планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;

3.4.7. совершать в рамках действующего законодательства Российской Федерации иные действия, соответствующие уставной цели.

3.5. Учреждение обязано:

3.5.1. осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, требованиями настоящего Устава;

3.5.2. целенаправленно расходовать средства, предназначенные на функциональную деятельность Учреждения, в соответствии с возложенными на него задачами, целью и предметом деятельности и в соответствии с утвержденной бюджетной сметой Учреждения;

3.5.3. составлять и утверждать в порядке, установленном Учредителем, бюджетную смету Учреждения;

3.5.4. составлять и утверждать в порядке, установленном Учредителем, отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества;

3.5.5. нести ответственность за нарушение договорных, расчетных, налоговых обязательств, а также других правил хозяйствования, установленных действующим законодательством Российской Федерации; за несвоевременное и неэффективное достижение целей, установленных настоящим Уставом; за несоблюдение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»; за нарушение безопасных условий труда работников Учреждения.

3.5.6. возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения;

3.5.7. обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

3.5.8. осуществлять мероприятия по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям, принимать меры антитеррористической направленности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными актами органов местного самоуправления муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

3.6. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.7. Учреждение возглавляет Руководитель (директор), назначаемый на эту должность главой администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

Права и обязанности Руководителя, срок полномочий Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем главой администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

3.8. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, а также перед другими юридическими и физическими лицами.

3.9. Руководитель действует на принципе единоначалия, подотчетен главе администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, Учредителю и его структурным подразделениям, на которые возложен контроль над деятельностью Учреждения, и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.10. Руководитель исполняет нормативные правовые акты Российской Федерации, Ленинградской области, поручения (указания) главы администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, муниципальные правовые акты муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

3.11. Руководитель Учреждения несет дисциплинарную и иную ответственность:

- за необеспечение соблюдения норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,

- за нарушение иных требований и положений, установленных трудовым договором, заключенным с Руководителем главой администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

3.12. Заместитель Руководителя назначается Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем на срок, установленный трудовым договором в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.13. Заместитель Руководителя действует от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, перед другими юридическими и физическим лицами, совершает сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Руководителем Учреждения.

3.14. Взаимоотношения работников и Руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются действующим трудовым законодательством и коллективным договором.

3.15. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.16. Состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также порядок их защиты определяются Руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, поручениями (указаниями) главы администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

4. Имущество, финансирование, отчетность и контроль учреждения

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области и передается Учреждению на праве оперативного управления по решению Учредителя.

4.2. Право оперативного управления на муниципальное имущество муниципального образования «Всеволожский муниципальный район»

Ленинградской области, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

В отношении имущества, передаваемого Учреждению в аренду или во временное безвозмездное пользование (ссуда), право оперативного управления не возникает.

Плоды, продукция от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное им по договору или иным реновациям, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являются муниципальной собственностью и поступают в оперативное управление Учреждения, в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением основных видов деятельности, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования, и на ином законном праве.

4.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им, в пределах установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целью и задачами своей деятельности, назначением имущества и требованиями настоящего Устава.

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- средства бюджета муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, выделенные Учреждению на основании утвержденной бюджетной сметы или в соответствии с целевыми программами;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Имущество Учреждения учитывается на самостоятельном балансе.

Доходы, полученные Учреждением от оказания платных услуг, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования, средства от иной приносящей доход деятельности поступают в бюджет муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

4.7. Учредитель вправе изъять у Учреждения излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.8. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

4.9. Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества; это требование не связано с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

4.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области по утвержденной бюджетной смете при казначейской системе исполнения бюджета.

4.11. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридического лица.

4.12. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено федеральным законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств. Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

4.13. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, а также совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4.14. Учреждению открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.15. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения производятся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.16. Ликвидация учреждения производится на основании решения о ликвидации Учреждения, принимаемого администрацией муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области в форме постановления администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области или по решению суда в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области и органов местного самоуправления муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

4.17. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой администрацией муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области и действующей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.18. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну.

4.19. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

4.20. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя, регистрируются в установленном порядке и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

5.2. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации.