*Приложение*

*УТВЕРЖДЕН*

*постановлением*

*администрации*

*от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_*

**Порядок формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд**

**МО «Всеволожский муниципальный район»**

**Ленинградской области**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг (далее - закупки) для обеспечения муниципальных нужд в соответствии   
с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) и Постановлением Правительства РФ от 21.11.2013 № 1043   
«О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг».

2. Настоящий Порядок, в течение 3 дней со дня его утверждения подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Планы закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней:

а) муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее - муниципальные заказчики), - после доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии   
с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) бюджетными учреждениями, созданными муниципальным образованием «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с [частями 2](consultantplus://offline/ref=4435D950DCD26DDE74A5FF21295904B3956848ACA2371862B984930DF6F2C3D4768E2DAD5492FC4FA7PEF) и [6 статьи 15](consultantplus://offline/ref=4435D950DCD26DDE74A5FF21295904B3956848ACA2371862B984930DF6F2C3D4768E2DAD5492FC4EA7PBF) Федерального закона № 44-ФЗ, - после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в) автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, муниципальными унитарными предприятиями в случае, предусмотренном [частью 4 статьи 15](consultantplus://offline/ref=4435D950DCD26DDE74A5FF21295904B3956848ACA2371862B984930DF6F2C3D4768E2DAD5492FC4FA7P3F) Федерального закона № 44-ФЗ,- после заключения соглашений   
о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее – субсидии на осуществлении капитальных вложений). При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий на осуществление капитальных вложений;

г) бюджетными, автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими закупки в рамках переданных им органами местного самоуправления полномочий муниципального заказчика по заключению   
и исполнению от имени муниципального образования муниципальных контрактов от лица указанных органов, в случаях, предусмотренных [частью   
6 статьи 15](consultantplus://offline/ref=4435D950DCD26DDE74A5FF21295904B3956848ACA2371862B984930DF6F2C3D4768E2DAD5492FC4EA7PBF) Федерального закона № 44-ФЗ,- со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав   
в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств   
в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Планы закупок для обеспечения муниципальных нужд формируются лицами, указанными в [пункте 3](#Par2) настоящего Порядка, на очередной финансовый год и плановый период по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 года № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг», с учетом следующих положений:

а) муниципальные заказчики в сроки, установленные главными распорядителями средств местного бюджета, но не позднее 1 августа текущего года:

формируют планы закупок, исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений [статьи 13](consultantplus://offline/ref=4435D950DCD26DDE74A5FF21295904B3956848ACA2371862B984930DF6F2C3D4768E2DAD5492FC4CA7PBF) Федерального закона № 44-ФЗ, и представляют их не позднее 1 августа - главным распорядителям средств местного бюджета для формирования на их основании в соответствии   
с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

корректируют при необходимости по согласованию с главными распорядителями планы закупок в процессе составления проекта бюджетных смет и представления главными распорядителями при составлении проекта решения о бюджете обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

при необходимости уточняют сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии   
с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные пунктом 3 настоящего Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом главного распорядителя;

б) учреждения, указанные в [подпункте "б" пункта 3](#Par4) настоящего Порядка, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции   
и полномочия их учредителя, но не позднее 1 августа текущего года:

формируют планы закупок при планировании в соответствии   
с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и представляют их непозднее 1 августа текущего года органам, осуществляющим функции и полномочия их учредителя, для учета при формировании обоснований бюджетных ассигнований в соответствии   
с бюджетным законодательством Российской Федерации;

корректируют при необходимости по согласованию с органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, планы закупок   
в процессе составления проектов планов их финансово-хозяйственной деятельности и представления в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований;

при необходимости уточняют планы закупок, после их уточнения   
и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают   
в сроки, установленные пунктом 3 настоящего Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом орган, осуществляющий функции   
и полномочия их учредителя;

в) юридические лица, указанные в [подпункте «в» пункта 3](#Par5) настоящего Порядка:

формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями, но не позднее 10 рабочих дней после принятия решений (согласования проектов решений) о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения   
и заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений утверждают в сроки, установленные [пунктом   
3](consultantplus://offline/ref=3432A6A8D6EB703063769DEED4363FE5E8DC0F0EA128F21448257EEE0EFB478D4AE22A77V1H) настоящего Порядка, планы закупок;

г) юридические лица, указанные в [подпункте "г" пункта 3](#Par6) настоящего Порядка:

формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями, но не позднее 10 рабочих дней после принятия решений (согласования проектов решений) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретении объектов недвижимого имущества   
в муниципальную собственность;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения   
и доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные [пунктом 3](consultantplus://offline/ref=2AFBE68B83D0702B8C4891D0BEF29AA9CD9B123F9344C024C388730F74F08F32FE73BAb0aCH) настоящего Порядка, планы закупок.

5. План закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров 2-го года планового периода.

6. Планы закупок формируются на срок, на который составляется муниципальный правовой акт представительного органа муниципального образования о местном бюджете.

7. В планы закупок муниципальных заказчиков в соответствии   
с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в планы закупок юридических лиц, указанных в [подпунктах "б"](#Par4) и ["в" пункта 3](#Par5) настоящего Порядка, включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок с учетом особенностей, установленных порядком формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения муниципальных нужд.

8. Лица, указанные в [пункте 3](#Par2) настоящего Порядка, ведут планы закупок в соответствии с положениями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=4435D950DCD26DDE74A5FF21295904B3956848ACA2371862B984930DF6AFP2F) № 44-ФЗ и настоящего Порядка. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в случаях необходимости являются:

а) приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений [статьи 13](consultantplus://offline/ref=4435D950DCD26DDE74A5FF21295904B3956848ACA2371862B984930DF6F2C3D4768E2DAD5492FC4CA7PBF) Федерального закона № 44-ФЗ и установленных   
в соответствии со [статьей 19](consultantplus://offline/ref=4435D950DCD26DDE74A5FF21295904B3956848ACA2371862B984930DF6F2C3D4768E2DAD5492FC4AA7P9F) Федерального закона № 44-ФЗ требований   
к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенным учреждений;

б) приведение планов закупок в соответствие с муниципальными правовыми актами о внесении изменений в муниципальные правовые акты   
о местных бюджетах на текущий финансовый год (текущий финансовый год   
и плановый период);

в) реализация муниципальных правовых актов, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете;

г) реализация решения, принятого муниципальным заказчиком или юридическим лицом по итогам обязательного общественного обсуждения закупок;

д) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупок;

е) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона № 44-ФЗ, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителе);

ж) при возникновении обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения планов закупок было невозможно.

9. В план закупок включается информация о закупках, извещение   
об осуществлении которых планируется разместить либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) которых планируется направить в установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=70DF2C1D86FFB4714F2ABAE023F63003DC24C8205F4284C0A7681BC1D1pFmBG)   
№ 44-ФЗ случаях в очередном финансовом году и (или) плановом периоде,   
а также информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение указанного периода.

10. Формирование, утверждение и ведение планов закупок юридическими лицами, указанными в [подпункте "г" пункта 3](consultantplus://offline/ref=70DF2C1D86FFB4714F2ABAE023F63003DC2BCB27544184C0A7681BC1D1FBA0B9A8C1CBpCm0G) настоящего Порядка, осуществляются от лица соответствующих органов местного самоуправления, передавших этим лицам полномочия муниципального заказчика.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**