

УТВЕРЖДАЮ



Глава администрации
муниципального образования
«Всеволожский муниципальный
район» Ленинградской области

А.А. Низовский

2020 г.

ПЛАН

мероприятий на 2020 год по обеспечению проведения Всероссийской переписи населения 2020 года на территории муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Организация и проведение мероприятий по информационному обеспечению проведения ВПН-2020	постоянно; до 30 сентября	Начальник Всеволожского Управления Федеральной службы государственной статистики по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области Исаева И.Н.;
1.1	Размещение информации на официальных сайтах органов местного самоуправления		
1.2	Размещение информации в средствах массовой информации		СЕКТОР - ПРЕСС-СЛУЖБА администрации
1.3	Размещение рекламных материалов в местах массового пребывания населения, в администрациях поселений, в помещениях МФЦ		МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО;
1.4	Размещение баннеров с эмблемой ВПН-2020 и ссылкой на официальный сайт переписи и сайты органов местного самоуправления		Начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО Константинов С.А.;
1.5	Организация размещения информации на оборотной стороне квитанций для оплаты жилищно-коммунальных услуг и на стендах в подъездах жилых домов		Начальник управления строительства, дорожного хозяйства и благоустройства администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО Панфилов Р.С.;
1.6	Организация размещения информации в общественном транспорте		
1.7	Проведение совещаний с председателями управляющих компаний по управлению многоквартирными домами (ТСЖ, ЖСК), председателями садоводческих и дачных некоммерческих организаций по вопросу организации информационной пропаганды переписной компании		Заместитель председателя совета союза садоводов Всеволожского района Ленинградской области Атаманчук С.А.;
			Главы администраций городских и сельских поселений

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
2.	<p>Организация привлечения лиц на договорной основе для работ по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года по категориям персонала:</p> <p>- контролер полевого уровня;</p> <p>- переписчик;</p>	<p>март-июнь</p> <p>апрель-сентябрь</p>	<p>Начальник Всеволожского отдела Управления Федеральной службы государственной статистики по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области Исаева И.Н.;</p> <p>Главы администраций городских и сельских поселений</p>
3.	<p>Разработка и утверждение организационного плана проведения Всероссийской переписи населения 2020 во Всеволожском муниципальном районе Ленинградской области</p>	до 1 марта	<p>Начальник Всеволожского отдела Управления Федеральной службы государственной статистики по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области Исаева И.Н.;</p> <p>администрация МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО</p>
4.	<p>Организация размещения уполномоченных по вопросам переписи и инструкторов на территории муниципального района на период с января по декабрь 2020 года</p>	до 30 января	<p>Заместитель главы администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО по внутренней политике Поляков С.М.;</p> <p>Главы администраций городских и сельских поселений</p>
5.	<p>Формирование и предоставление Управлению Федеральной службы государственной статистики по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области Всеволожский отдел уточненной информации:</p>		<p>Начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО Константинов С.А.;</p>
5.1	<p>- о количестве домов и численности проживающего в них населения;</p>	до 01 сентября	<p>Начальник Управления архитектуры и градостроительства администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО Матюхина О.Н.;</p>
5.2	<p>- о вводе жилья на территории каждого поселения (многоквартирные жилые дома с указанием числа жилых помещений, индивидуальное жилищное строительство);</p>	<p>10 апреля;</p> <p>10 июля;</p> <p>25 августа</p>	<p>Заместитель председателя совета союза садоводов Всеволожского района Ленинградской области Атаманчук С.А.;</p> <p>Главы администраций городских и сельских поселений</p>
5.3	<p>- о численности населения, постоянно проживающего на территории садоводческих и дачных некоммерческих объединений граждан, с приложением картографического материала данных территорий и указанием местоположения домов.</p>	до 25 августа	<p>Заместитель председателя совета союза садоводов Всеволожского района Ленинградской области Атаманчук С.А.;</p> <p>Главы администраций городских и сельских поселений</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
6.	Организация работ по проверке состояния и упорядочению адресного хозяйства:		Начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО Константинов С.А.;
6.1	- установки недостающих и замена устаревших аншлагов с названиями улиц, номерных знаков домов и квартир; - обеспечения освещенности улиц населенных пунктов в вечернее время	до 01 сентября	Начальник управления строительства, дорожного хозяйства и благоустройства администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО Панфилов Р.С.;
6.2	Предоставление Управлению Федеральной службы государственной статистики по г. Санкт - Петербургу и Ленинградской области Всеволожский отдел информации об устранении недостатков в адресном хозяйстве	1 апреля; 1 июля; 1 августа; 1 сентября	Начальник Управления архитектуры и градостроительства администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО Матюхина О.Н.;
6.3	Предоставление Управлению Федеральной службы государственной статистики по г. Санкт - Петербургу и Ленинградской области Всеволожский отдел макетов таблиц для ежеквартального мониторинга выполнения органами местного самоуправления мероприятий, обеспечивающих полноту охвата населения переписью (уточнение перечня и границ муниципальных образований и населенных пунктов, наличие в муниципальных образованиях указателей названий улиц, номеров домов и квартир).	по утвержденному графику	Начальник отдела по экономическому развитию и инвестициям администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО Ширяева Н.А.;
7.	Организация размещения лиц, привлеченных на договорной основе для работ по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года		Главы администраций городских и сельских поселений

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
7.1	<p>Подготовка нормативно-правовых документов по расходованию субвенций на исполнение отдельных государственных полномочий по подготовке и проведению переписи населения, полученных от Правительства Ленинградской области, в целях обеспечения расходных обязательств:</p> <p>а) обеспечение помещениями, охраняемыми, оборудованными мебелью, средствами связи и пригодными для обучения и работы лиц, привлекаемых к сбору сведений о населении;</p> <p>б) обеспечение охраняемыми помещениями для хранения переписных листов и иных документов;</p> <p>в) предоставление необходимых транспортных средств, средств связи.</p>	май	<p>Заместитель главы администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО по внутренней политике Поляков С.М.;</p> <p>Заместитель главы администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО по безопасности Трофимов А.С.;</p> <p>Заместитель главы администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО – начальник Комитета финансов Попова А.Г.;</p> <p>Начальник отдела – главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО Валк И.А.;</p>
7.2	<p>Заключение муниципальных контрактов на адреса помещений, предоставление необходимых транспортных средств, средств связи</p>	июнь-август	<p>Начальник Всеволожского отдела Управления Федеральной службы государственной статистики по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области Исаева И.Н.;</p> <p>Главы администраций городских и сельских поселений</p>
7.3	<p>Приемка помещений для обучения и работы лиц, привлекаемых к сбору сведений, и охраняемых помещений для хранения переписных листов и иных документов</p>	до 1 сентября	<p>Начальник управления строительства, дорожного хозяйства и благоустройства администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО Панфилов Р.С.;</p> <p>Главы администраций городских и сельских поселений</p>
8.	<p>Организация обеспечения транспортного обслуживания лиц, осуществляющих проведение ВПН-2020 (переписчиков): предоставление транспортных средств для доставки переписчиков к населенным пунктам и другим объектам, с которыми не обеспечено регулярное транспортное сообщение</p>	1-31 октября	<p>Заместитель главы администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО по безопасности Трофимов А.С.;</p>
9.	<p>Обеспечение безопасности лиц, осуществляющих проведение ВПН-2020 (переписчиков)</p>		<p>Заместитель главы администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО по безопасности Трофимов А.С.;</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
9.1	Разработка и утверждение планов мероприятий по обеспечению безопасности во Всеволожском муниципальном районе	до 1 сентября	Начальник УМВД России по Всеволожскому району Ленинградской области Иоган А.В.;
9.2	Обеспечение безопасности в период проведения переписи населения	1-31 октября	Директор МКУ «ОБИП» Сигарев С.А.; Главы администраций городских и сельских поселений
10.	Организация взаимодействия с председателями СНТ и ДНП по вопросам проведения переписи населения, постоянно проживающего на территориях садоводческих и дачных некоммерческих объединений граждан	июнь-октябрь	Заместитель председателя совета союза садоводов Всеволожского района Ленинградской области Атаманчук С.А.; Главы администраций городских и сельских поселений
11	Организация взаимодействия с председателями управляющих компаний по управлению многоквартирными домами (ТСЖ, ЖСК) по получению доступа переписного персонала на закрытые территории жилых комплексов, в дома с ограниченным доступом к помещениям (подъезды, имеющие кодовые замки, охрану и т.п.)	1-31 октября	Начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО Константинов С.А.; Главы администраций городских и сельских поселений
12.	Сбор сведений о населении – проведение переписи	1-31 октября	Начальник Всеволожского отдела Управления Федеральной службы государственной статистики по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области Исаева И.Н.; Заместитель главы администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО по безопасности Трофимов А.С.; Начальник УМВД России по Всеволожскому району Ленинградской области Иоган А.В.; Директор МКУ «ОБИП» Сигарев С.А.; Главы администраций городских и сельских поселений

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
13.	Подведение итогов проведенных мероприятий по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО	до 31 декабря	Начальник управления экономики администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО Маслова И.С.; Начальник Всеволожского отдела Управления Федеральной службы государственной статистики по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области Исаева И.Н.

Заместитель главы администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области по экономике, градостроительству и имущественным вопросам, заместитель председателя комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области



М.Р. Тоноян

