

УТВЕРЖДАЮ



Глава администрации  
муниципального образования  
«Всеволожский муниципальный  
район» Ленинградской области

А.А. Низовский

2020 г.

**ПЛАН**

**мероприятий на 2020 год по обеспечению проведения Всероссийской переписи населения 2020 года на территории муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Организация и проведение мероприятий по информационному обеспечению проведения ВПН-2020	постоянно; до 30 сентября	Начальник Всеволожского Управления Федеральной службы государственной статистики по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области Исаева И.Н.;
1.1	Размещение информации на официальных сайтах органов местного самоуправления		
1.2	Размещение информации в средствах массовой информации		СЕКТОР - ПРЕСС-СЛУЖБА администрации
1.3	Размещение рекламных материалов в местах массового пребывания населения, в администрациях поселений, в помещениях МФЦ		МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО;
1.4	Размещение баннеров с эмблемой ВПН-2020 и ссылкой на официальный сайт переписи и сайты органов местного самоуправления		Начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО Константинов С.А.;
1.5	Организация размещения информации на оборотной стороне квитанций для оплаты жилищно-коммунальных услуг и на стендах в подъездах жилых домов		Начальник управления строительства, дорожного хозяйства и благоустройства администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО Панфилов Р.С.;
1.6	Организация размещения информации в общественном транспорте		
1.7	Проведение совещаний с председателями управляющих компаний по управлению многоквартирными домами (ТСЖ, ЖСК), председателями садоводческих и дачных некоммерческих организаций по вопросу организации информационной пропаганды переписной компании		Заместитель председателя совета союза садоводов Всеволожского района Ленинградской области Атаманчук С.А.;
			Главы администраций городских и сельских поселений

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
2.	<p>Организация привлечения лиц на договорной основе для работ по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года по категориям персонала:</p> <p>- контролер полевого уровня;</p> <p>- переписчик;</p>	<p>март-июнь</p> <p>апрель-сентябрь</p>	<p>Начальник Всеволожского отдела Управления Федеральной службы государственной статистики по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области Исаева И.Н.;</p> <p>Главы администраций городских и сельских поселений</p>
3.	<p>Разработка и утверждение организационного плана проведения Всероссийской переписи населения 2020 во Всеволожском муниципальном районе Ленинградской области</p>	до 1 марта	<p>Начальник Всеволожского отдела Управления Федеральной службы государственной статистики по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области Исаева И.Н.;</p> <p>администрация МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО</p>
4.	<p>Организация размещения уполномоченных по вопросам переписи и инструкторов на территории муниципального района на период с января по декабрь 2020 года</p>	до 30 января	<p>Заместитель главы администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО по внутренней политике Поляков С.М.;</p> <p>Главы администраций городских и сельских поселений</p>
5.	<p>Формирование и предоставление Управлению Федеральной службы государственной статистики по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области Всеволожский отдел уточненной информации:</p>		<p>Начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО Константинов С.А.;</p>
5.1	<p>- о количестве домов и численности проживающего в них населения;</p>	до 01 сентября	<p>Начальник Управления архитектуры и градостроительства администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО Матюхина О.Н.;</p>
5.2	<p>- о вводе жилья на территории каждого поселения (многоквартирные жилые дома с указанием числа жилых помещений, индивидуальное жилищное строительство);</p>	<p>10 апреля;</p> <p>10 июля;</p> <p>25 августа</p>	<p>Заместитель председателя совета союза садоводов Всеволожского района Ленинградской области Атаманчук С.А.;</p> <p>Главы администраций городских и сельских поселений</p>
5.3	<p>- о численности населения, постоянно проживающего на территории садоводческих и дачных некоммерческих объединений граждан, с приложением картографического материала данных территорий и указанием местоположения домов.</p>	до 25 августа	<p>Заместитель председателя совета союза садоводов Всеволожского района Ленинградской области Атаманчук С.А.;</p> <p>Главы администраций городских и сельских поселений</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
6.	Организация работ по проверке состояния и упорядочению адресного хозяйства:		Начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО Константинов С.А.;
6.1	- установки недостающих и замена устаревших аншлагов с названиями улиц, номерных знаков домов и квартир; - обеспечения освещенности улиц населенных пунктов в вечернее время	до 01 сентября	Начальник управления строительства, дорожного хозяйства и благоустройства администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО Панфилов Р.С.;
6.2	Предоставление Управлению Федеральной службы государственной статистики по г. Санкт - Петербургу и Ленинградской области Всеволожский отдел информации об устранении недостатков в адресном хозяйстве	1 апреля; 1 июля; 1 августа; 1 сентября	Начальник Управления архитектуры и градостроительства администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО Матюхина О.Н.;
6.3	Предоставление Управлению Федеральной службы государственной статистики по г. Санкт - Петербургу и Ленинградской области Всеволожский отдел макетов таблиц для ежеквартального мониторинга выполнения органами местного самоуправления мероприятий, обеспечивающих полноту охвата населения переписью (уточнение перечня и границ муниципальных образований и населенных пунктов, наличие в муниципальных образованиях указателей названий улиц, номеров домов и квартир).	по утвержденному графику	Начальник отдела по экономическому развитию и инвестициям администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО Ширяева Н.А.;
7.	Организация размещения лиц, привлеченных на договорной основе для работ по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года		Главы администраций городских и сельских поселений

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
7.1	<p>Подготовка нормативно-правовых документов по расходованию субвенций на исполнение отдельных государственных полномочий по подготовке и проведению переписи населения, полученных от Правительства Ленинградской области, в целях обеспечения расходных обязательств:</p> <p>а) обеспечение помещениями, охраняемыми, оборудованными мебелью, средствами связи и пригодными для обучения и работы лиц, привлекаемых к сбору сведений о населении;</p> <p>б) обеспечение охраняемыми помещениями для хранения переписных листов и иных документов;</p> <p>в) предоставление необходимых транспортных средств, средств связи.</p>	май	<p>Заместитель главы администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО по внутренней политике Поляков С.М.;</p> <p>Заместитель главы администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО по безопасности Трофимов А.С.;</p> <p>Заместитель главы администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО – начальник Комитета финансов Попова А.Г.;</p> <p>Начальник отдела – главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО Валк И.А.;</p>
7.2	<p>Заключение муниципальных контрактов на адреса помещений, предоставление необходимых транспортных средств, средств связи</p>	июнь-август	<p>Начальник Всеволожского отдела Управления Федеральной службы государственной статистики по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области Исаева И.Н.;</p> <p>Главы администраций городских и сельских поселений</p>
7.3	<p>Приемка помещений для обучения и работы лиц, привлекаемых к сбору сведений, и охраняемых помещений для хранения переписных листов и иных документов</p>	до 1 сентября	<p>Начальник управления строительства, дорожного хозяйства и благоустройства администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО Панфилов Р.С.;</p> <p>Главы администраций городских и сельских поселений</p>
8.	<p>Организация обеспечения транспортного обслуживания лиц, осуществляющих проведение ВПН-2020 (переписчиков): предоставление транспортных средств для доставки переписчиков к населенным пунктам и другим объектам, с которыми не обеспечено регулярное транспортное сообщение</p>	1-31 октября	<p>Заместитель главы администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО по безопасности Трофимов А.С.;</p>
9.	<p>Обеспечение безопасности лиц, осуществляющих проведение ВПН-2020 (переписчиков)</p>		<p>Заместитель главы администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО по безопасности Трофимов А.С.;</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
9.1	Разработка и утверждение планов мероприятий по обеспечению безопасности во Всеволожском муниципальном районе	до 1 сентября	Начальник УМВД России по Всеволожскому району Ленинградской области Иоган А.В.;
9.2	Обеспечение безопасности в период проведения переписи населения	1-31 октября	Директор МКУ «ОБИП» Сигарев С.А.; Главы администраций городских и сельских поселений
10.	Организация взаимодействия с председателями СНТ и ДНП по вопросам проведения переписи населения, постоянно проживающего на территориях садоводческих и дачных некоммерческих объединений граждан	июнь-октябрь	Заместитель председателя совета союза садоводов Всеволожского района Ленинградской области Атаманчук С.А.; Главы администраций городских и сельских поселений
11	Организация взаимодействия с председателями управляющих компаний по управлению многоквартирными домами (ТСЖ, ЖСК) по получению доступа переписного персонала на закрытые территории жилых комплексов, в дома с ограниченным доступом к помещениям (подъезды, имеющие кодовые замки, охрану и т.п.)	1-31 октября	Начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО Константинов С.А.;  Главы администраций городских и сельских поселений
12.	Сбор сведений о населении – проведение переписи	1-31 октября	Начальник Всеволожского отдела Управления Федеральной службы государственной статистики по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области Исаева И.Н.; Заместитель главы администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО по безопасности Трофимов А.С.; Начальник УМВД России по Всеволожскому району Ленинградской области Иоган А.В.; Директор МКУ «ОБИП» Сигарев С.А.; Главы администраций городских и сельских поселений

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
13.	Подведение итогов проведенных мероприятий по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО	до 31 декабря	Начальник управления экономики администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО Маслова И.С.; Начальник Всеволожского отдела Управления Федеральной службы государственной статистики по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области Исаева И.Н.

Заместитель главы администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области по экономике, градостроительству и имущественным вопросам, заместитель председателя комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области



М.Р. Тоноян

