*Приложение*

 *УТВЕРЖДЕН*

 *постановлением*

 *администрации*

 *от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_*

**ПЛАН**

**противодействия коррупции**

**во Всеволожском муниципальном районе**

**Ленинградской области на 2021-2024 годы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№****п/п** | **Мероприятие** | **Срок****исполнения** | **Исполнители** |
| 1. **ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРЫ**
 |
| 1.1 | Подготовка и организация проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции в МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО | Ежеквартально | Сектор муниципальной безопасности |
| 1.2 | Участие в заседаниях комиссий по противодействию коррупции в муниципальных образованиях Всеволожского муниципального района | В течении 2021-2024 г. | Сектор муниципальной безопасности |
| 1.3 | Оказание организационной, методической и иной помощи в деятельности по противодействию коррупции муниципальных образований Всеволожского муниципального района | По мере необходимости | Сектор муниципальной безопасности |
| 1.4 | Разработка и принятие муниципальных планов противодействия коррупции, а также планов работы комиссий по противодействию коррупции на 2022,2023,2024,2025 годы | Декабрь 2022 г. – январь 2023 г.,Декабрь 2023 г. – январь 2024 г.,Декабрь 2021г.,2022г.,2023г.,2024г. | Администрации муниципальныхобразований Всеволожскогомуниципального районаЛенинградской области |
| 1.5 | Организация контроля руководителями органов местного самоуправления Всеволожского муниципального района за подготовкой и исполнением положений муниципальных планов противодействия коррупции, а также Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 год, Плана противодействия коррупции во Всеволожском муниципальном районе Ленинградской области на 2021-2024 годы (в части касающейся). Определение ответственных лиц за исполнение положений Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 годы, Плана противодействия коррупции во Всеволожском муниципальном районе Ленинградской области на 2021-2024 годы (в части касающейся), муниципальных планов противодействия коррупции, а также принятие соответствующих мер за неисполнение мероприятий Планов | В течении2021-2024 годов | Руководители органов местногосамоуправления Всеволожскогомуниципального районаЛенинградской области |
| 1.6 | Осуществление мониторинга реализации мероприятий, предусмотренных Планами работы Комиссий по противодействию коррупции в муниципальных образованиях Всеволожского муниципального района, а также мониторинга регулярного (поквартального) проведения заседаний Комиссий по противодействию коррупции в муниципальных образованиях Всеволожского муниципального района  | В течении 2021-2024 г. | Сектор муниципальной безопасности |
| 1.7 | Оказание помощи органам местного самоуправления Всеволожского муниципального района при взаимодействии с правоохранительными и иными государственными органами, учреждениями и организациями, органами местного самоуправления, общественными организациями, институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции | По мере необходимости | Сектор муниципальной безопасности |
| 1.8 | Сбор и обобщение информации о результатах деятельности комиссии по противодействию коррупции МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО для представления в аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области, согласно плану по противодействию коррупции Ленинградской области  | По мере необходимости | Сектор муниципальной безопасности |
| **2.ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ** |
| 2.1 | Проведение мониторинга законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет необходимости внесения изменений в нормативные правовые акты администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО  | В течении 2021-2024г. | Юридическое управление |
| 2.2 | Разработка и обеспечение принятия нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции в соответствии с требованиями, установленными федеральным и областным законодательством | В течении 2021-2024г.(по мере изменения законодательства) | Юридическое управление |
| 2.3 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО при мониторинге их применения и проектов нормативных правовых актов администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО при проведении их правовой (юридической) экспертизы.Размещение проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях организации проведения независимой антикоррупционной экспертизы | По мере необходимости | Юридическое управлениеОтдел по защите информации иинформационному обеспечению |
| 2.4 | Поддержание в актуальном состоянии реестра действующих нормативных правовых администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО, размещение указанного реестра на официальном сайте администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Постоянно | Отдел по защите информации иинформационному обеспечениюОтдел по работе с обращениями иделопроизводству |
| 2.5 | Подготовка сводной статистической информации о проведении администрацией МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов, в том числе о наиболее часто выявляемых при проведении антикоррупционной экспертизы коррупциогенных факторов.Представление указанной информации на комиссию по противодействию коррупции в МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО. | ежеквартально | Юридическое управление |
| **3.ВОПРОСЫ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ** |
| **3.1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений** |
| 3.1.1 | Организация работы по представлению муниципальными служащими, лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, руководителями подведомственных муниципальных учреждений, гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), в порядке, установленном законодательством. | В течении2021-2024 г. | Отдел муниципальной службы икадровКадровые службы комитетовОтдел по защите информации иинформационному обеспечению |
| 3.1.2 | Организация размещения сведений, подлежащих опубликованию, представленных муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации МО «Всеволожский муниципальной район» ЛО в порядке, установленном законодательством | В течении 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений | Отдел муниципальной службы икадровКадровые службы комитетов |
| 3.1.3 | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, лицами, замещающими данные должности | В течении2021-2024 г. | Отдел муниципальной службы икадровКадровые службы комитетов |
| 3.1.4 | Представление представителю нанимателя доклада о результатах анализа сведений, представленных муниципальными служащими | До 15 сентября 2021г. До 15 сентября 2022г.До 15 сентября 2023г. До 15 сентября 2024г. | Отдел муниципальной службы икадровКадровые службы комитетов |
| 3.1.5 | Проведение в установленном законом порядке проверок:- достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими; -контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | На основании поступившей информации | Отдел муниципальной службы икадровКадровые службы комитетов |
| 3.1.6 | Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе об информирование ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей | По мере необходимости | Отдел муниципальной службы икадровКадровые службы комитетов |
| 3.1.7 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | В течении2021-2024 г. | Отдел муниципальной службы икадровКадровые службы комитетов |
| **3.2. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений,****запретов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции,****повышение эффективности урегулирования конфликта интересов** |
| 3.2.1 | Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы | В течении 2021-2042г. | Отдел муниципальной службы икадровКадровые службы комитетов |
| 3.2.2 | Организация контроля за обеспечением сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с выполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также сдачи подарка | В течении 2021-2024 г. | Управление по муниципальномуимуществу |
| 3.2.3 | Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта | В течении 2021-2024 г. | Отдел муниципальной службы икадровКадровые службы комитетов |
| 3.2.4 | Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | В течении 2021-2024 г. | Отдел муниципальной службы икадровКадровые службы комитетов |
| 3.2.5 | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является муниципальный служащий, принятие мер, предусмотренных законодательством по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также выявление причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов | В течении 2021-2024 г. | Отдел муниципальной службы икадровКадровые службы комитетовРуководители структурных подразделений |
| 3.2.6 | Мониторинг (установление) наличия у муниципальных служащих близкого родства или свойства с руководящим составом администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому | В течении 2021-2024 г. | Отдел муниципальной службы икадровКадровые службы комитетов |
| 3.2.7 | Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | В течении 2021-2024 г. | Отдел муниципальной службы икадров |
| 3.2.8 | Обеспечение размещения и систематического обновления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | По мере необходимости | Отдел муниципальной службы икадровОтдел по защите информации иинформационному обеспечению |
| **4.АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ** |
| 4.1 | Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих муниципальных образований Всеволожского муниципального района | В течении2021-2024 г. | Отдел муниципальной службы икадровСектор муниципальной безопасности |
| 4.2 | Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | в течении2021-2024 г.Доклад о результатах исполнения представлять ежегоднодо 1 февраляв Правительство Ленинградской области | Отдел муниципальной службы икадров |
| 4.3 | Проведение разъяснительных мероприятий (вводных тренингов) для поступающих на муниципальную службу. Ознакомление муниципальных служащих с изменениями в законодательстве, разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы | По мере необходимости | Отдел муниципальной службы икадров |
| 4.4 | Участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в подведомственные организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | в течении2021-2024 г.Доклад о результатах исполнения представлять ежегоднодо 1 февраляв Правительство Ленинградской области | Отдел муниципальной службы икадровКадровые службы комитетовКадровые службы подведомственных организаций  |
| 4.5 | Обучение муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | в течении2021-2024 г.Доклад о результатах исполнения представлять ежегодно до 1 февраляв Правительство Ленинградской области | Отдел муниципальной службы икадров |
| **5.ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ****В ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ (ПРЕДПРИЯТИЯХ, ОРГАНИЗАЦИЯХ)** |
| 5.1 | Обеспечение определения в подведомственных организациях должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений | В I квартале 2021 г.В I квартале 2022 г.В I квартале 2023 г.В I квартале 2024 г. | Руководители подведомственныхмуниципальных учреждений(предприятий, организаций) |
| 5.2 | Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности | При наличии оснований / при поступлении соответствующей информации | Отдел муниципальной службы икадровКадровые службы комитетов |
| 5.3 | Оказание юридической, методической и консультационной помощи подведомственным муниципальным учреждениям, в том числе по реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | В течении2021-2024 г. | Сектор муниципальной безопасностиЮридическое управлениеОтдел муниципальной службы икадровКомитет по образованию |
| **6.ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЗРАЧНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ****АДМИНИСТРАЦИИ МО «ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»** |
| 6.1 | Обеспечение соответствия раздела «Противодействие коррупции» официального сайта администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н | В течении2021-2024 г. | Сектор муниципальной безопасностиОтдел по защите информации иинформационному обеспечению |
| 6.2 | Обеспечение размещения на официальном сайте администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | В течении2021-2024 г. | Отдел по защите информации иинформационному обеспечению |
| 6.3 | Обеспечение взаимодействия администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО со средствами массовой информации по вопросам в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых администрацией, и в придании гласности фактов коррупции. | В течении2021-2024 г. | Сектор пресс-служба |
| **7. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ****В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД** |
| 7.1 | Выполнение комиссиями по осуществлению муниципальных закупок проверок соответствия участников закупок требованиям, установленным пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течении2021-2024 г. | Комиссия по контролю в сферезакупок |
| 7.2 | Осуществление кадровой работы с личными делами муниципальных служащих, и мониторинга закупок в целях выявления возможного конфликта интересов у указанных лиц в связи с организацией и проведением муниципальных закупок | По мере необходимости  | Отдел муниципального заказаОтдел муниципальной службы икадровКомитеты администрации  |
| 7.3 | Осуществление анализа сведений:-об обжаловании закупок в контрольные органы в сфере закупок;-об отмене заказчиками закупок в соответствии с решениями и предписаниями контрольных органов в сфере закупок;-о результатах обжалования решений и предписаний контрольных органов в сфере закупок.По результатам проведенного анализа подготовка и направление аналитической информации в Аппарат Комиссии по противодействию коррупции. | II и IV квартал2021 г.II и IV квартал2022 г.II и IV квартал2023 г.II и IV квартал2024 г. | Отдел муниципального заказаКомитеты администрации  |
| 7.4 | Осуществление работы, направленной на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд администрации.Представление информации о результатах проведенной работы в Аппарат комиссии по противодействию коррупции в МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО | В течении 2021-2024 г.До 20 июня 2021г.Д0 20 декабря 2021г.До 20 июня 2022г.Д0 20 декабря 2022г.До 20 июня 2023г.Д0 20 декабря 2023г.До 20 июня 2024г.Д0 20 декабря 2024г | Отдел муниципального заказаКомитеты администрации Комиссия по контролю в сфереЗакупокОтдел муниципальной службы икадров |
| 7.5 | Информирование Управления Федеральной антимонопольной службы по Ленинградской области о нарушениях участниками закупок антимонопольного законодательства | В течении 2021-2024 г. (по мере выявления) | Рабочая группа по организации и функционированию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО |
| **8. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПРОПАГАНДА И ПРОСВЕЩЕНИЕ** |
| 8.1 | Организация приема на телефонный номер «Горячая линия» и на официальный интернет-сайт администрации МО "Всеволожский муниципальный район" ЛО сообщений от граждан и юридических лиц о возможных нарушениях или о фактах нарушений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в деятельности должностных лиц | В течении2021-2024 г. | Сектор муниципальной безопасностиОтдел по защите информации иинформационному обеспечению |
| 8.2 | Обеспечение информационной поддержки, в том числе с использованием официальных сайтов муниципальных образований Всеволожского муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет», программ, проектов, акций и других инициатив в сфере противодействия коррупции, осуществляемых на территории муниципального образования | В течении2021-2024 г. | Сектор - пресс-служба |
| 8.3 | Организация размещения в зданиях и помещениях, занимаемых органами местного самоуправления Всеволожского муниципального района и подведомственными им организациями, информации по вопросам профилактики коррупционных проявлений, в том числе социальной рекламы | В течении2021-2024 г. | Сектор муниципальной безопасности |
| 8.4 | Организация с участием представителей прокуратуры, правового просвещения муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности (по согласованию) | В течении2021-2024 г. | Сектор муниципальной безопасности |