*Приложение*

*УТВЕРЖДЕН*

*постановлением*

*администрации*

*от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_*

**ПЛАН**

**противодействия коррупции**

**во Всеволожском муниципальном районе**

**Ленинградской области на 2021-2024 годы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№**  **п/п** | **Мероприятие** | **Срок**  **исполнения** | **Исполнители** |
| 1. **ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРЫ** | | | |
| 1.1 | Подготовка и организация проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции в МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО | Ежеквартально | Сектор муниципальной безопасности |
| 1.2 | Участие в заседаниях комиссий по противодействию коррупции в муниципальных образованиях Всеволожского муниципального района | В течении  2021-2024 г. | Сектор муниципальной безопасности |
| 1.3 | Оказание организационной, методической и иной помощи в деятельности по противодействию коррупции муниципальных образований Всеволожского муниципального района | По мере  необходимости | Сектор муниципальной безопасности |
| 1.4 | Разработка и принятие муниципальных планов противодействия коррупции, а также планов работы комиссий по противодействию коррупции на 2022,2023,2024,2025 годы | Декабрь 2022 г. –  январь 2023 г.,  Декабрь 2023 г. –  январь 2024 г.,  Декабрь 2021г.,2022г.,2023г.,2024г. | Администрации муниципальных  образований Всеволожского  муниципального района  Ленинградской области |
| 1.5 | Организация контроля руководителями органов местного самоуправления Всеволожского муниципального района за подготовкой и исполнением положений муниципальных планов противодействия коррупции, а также Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 год, Плана противодействия коррупции во Всеволожском муниципальном районе Ленинградской области на 2021-2024 годы (в части касающейся). Определение ответственных лиц за исполнение положений Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 годы, Плана противодействия коррупции во Всеволожском муниципальном районе Ленинградской области на 2021-2024 годы (в части касающейся), муниципальных планов противодействия коррупции, а также принятие соответствующих мер за неисполнение мероприятий Планов | В течении  2021-2024 годов | Руководители органов местного  самоуправления Всеволожского  муниципального района  Ленинградской области |
| 1.6 | Осуществление мониторинга реализации мероприятий, предусмотренных Планами работы Комиссий по противодействию коррупции в муниципальных образованиях Всеволожского муниципального района, а также мониторинга регулярного (поквартального) проведения заседаний Комиссий по противодействию коррупции в муниципальных образованиях Всеволожского муниципального района | В течении 2021-2024 г. | Сектор муниципальной безопасности |
| 1.7 | Оказание помощи органам местного самоуправления Всеволожского муниципального района при взаимодействии с правоохранительными и иными государственными органами, учреждениями и организациями, органами местного самоуправления, общественными организациями, институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции | По мере  необходимости | Сектор муниципальной безопасности |
| 1.8 | Сбор и обобщение информации о результатах деятельности комиссии по противодействию коррупции МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО для представления в аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области, согласно плану по противодействию коррупции Ленинградской области | По мере  необходимости | Сектор муниципальной безопасности |
| **2.ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ** | | | |
| 2.1 | Проведение мониторинга законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет необходимости внесения изменений в нормативные правовые акты администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО | В течении 2021-2024г. | Юридическое управление |
| 2.2 | Разработка и обеспечение принятия нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции в соответствии с требованиями, установленными федеральным и областным законодательством | В течении 2021-2024г.  (по мере изменения законодательства) | Юридическое управление |
| 2.3 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО при мониторинге их применения и проектов нормативных правовых актов администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО при проведении их правовой (юридической) экспертизы.  Размещение проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях организации проведения независимой антикоррупционной экспертизы | По мере  необходимости | Юридическое управление  Отдел по защите информации и  информационному обеспечению |
| 2.4 | Поддержание в актуальном состоянии реестра действующих нормативных правовых администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО, размещение указанного реестра на официальном сайте администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Постоянно | Отдел по защите информации и  информационному обеспечению  Отдел по работе с обращениями и  делопроизводству |
| 2.5 | Подготовка сводной статистической информации о проведении администрацией МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов, в том числе о наиболее часто выявляемых при проведении антикоррупционной экспертизы коррупциогенных факторов.  Представление указанной информации на комиссию по противодействию коррупции в МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО. | ежеквартально | Юридическое управление |
| **3.ВОПРОСЫ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ** | | | |
| **3.1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений** | | | |
| 3.1.1 | Организация работы по представлению муниципальными служащими, лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, руководителями подведомственных муниципальных учреждений, гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), в порядке, установленном законодательством. | В течении  2021-2024 г. | Отдел муниципальной службы и  кадров  Кадровые службы комитетов  Отдел по защите информации и  информационному обеспечению |
| 3.1.2 | Организация размещения сведений, подлежащих опубликованию, представленных муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации МО «Всеволожский муниципальной район» ЛО в порядке, установленном законодательством | В течении 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений | Отдел муниципальной службы и  кадров  Кадровые службы комитетов |
| 3.1.3 | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, лицами, замещающими данные должности | В течении  2021-2024 г. | Отдел муниципальной службы и  кадров  Кадровые службы комитетов |
| 3.1.4 | Представление представителю нанимателя доклада о результатах анализа сведений, представленных муниципальными служащими | До 15 сентября 2021г.  До 15 сентября 2022г.  До 15 сентября 2023г.  До 15 сентября 2024г. | Отдел муниципальной службы и  кадров  Кадровые службы комитетов |
| 3.1.5 | Проведение в установленном законом порядке проверок:  - достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими;  -контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | На основании поступившей информации | Отдел муниципальной службы и  кадров  Кадровые службы комитетов |
| 3.1.6 | Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе об информирование ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей | По мере  необходимости | Отдел муниципальной службы и  кадров  Кадровые службы комитетов |
| 3.1.7 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | В течении  2021-2024 г. | Отдел муниципальной службы и  кадров  Кадровые службы комитетов |
| **3.2. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений,**  **запретов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции,**  **повышение эффективности урегулирования конфликта интересов** | | | |
| 3.2.1 | Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы | В течении  2021-2042г. | Отдел муниципальной службы и  кадров  Кадровые службы комитетов |
| 3.2.2 | Организация контроля за обеспечением сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с выполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также сдачи подарка | В течении  2021-2024 г. | Управление по муниципальному  имуществу |
| 3.2.3 | Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта | В течении  2021-2024 г. | Отдел муниципальной службы и  кадров  Кадровые службы комитетов |
| 3.2.4 | Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | В течении  2021-2024 г. | Отдел муниципальной службы и  кадров  Кадровые службы комитетов |
| 3.2.5 | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является муниципальный служащий, принятие мер, предусмотренных законодательством по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также выявление причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов | В течении  2021-2024 г. | Отдел муниципальной службы и  кадров  Кадровые службы комитетов  Руководители структурных подразделений |
| 3.2.6 | Мониторинг (установление) наличия у муниципальных служащих близкого родства или свойства с руководящим составом администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому | В течении  2021-2024 г. | Отдел муниципальной службы и  кадров  Кадровые службы комитетов |
| 3.2.7 | Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | В течении  2021-2024 г. | Отдел муниципальной службы и  кадров |
| 3.2.8 | Обеспечение размещения и систематического обновления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | По мере  необходимости | Отдел муниципальной службы и  кадров  Отдел по защите информации и  информационному обеспечению |
| **4.АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ** | | | |
| 4.1 | Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих муниципальных образований Всеволожского муниципального района | В течении  2021-2024 г. | Отдел муниципальной службы и  кадров  Сектор муниципальной безопасности |
| 4.2 | Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | в течении  2021-2024 г.  Доклад о результатах исполнения представлять ежегодно  до 1 февраля  в Правительство Ленинградской области | Отдел муниципальной службы и  кадров |
| 4.3 | Проведение разъяснительных мероприятий (вводных тренингов) для поступающих на муниципальную службу. Ознакомление муниципальных служащих с изменениями в законодательстве, разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы | По мере  необходимости | Отдел муниципальной службы и  кадров |
| 4.4 | Участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в подведомственные организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | в течении  2021-2024 г.  Доклад о результатах исполнения представлять ежегодно  до 1 февраля  в Правительство Ленинградской области | Отдел муниципальной службы и  кадров  Кадровые службы комитетов  Кадровые службы подведомственных организаций |
| 4.5 | Обучение муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | в течении  2021-2024 г.  Доклад о результатах исполнения представлять ежегодно  до 1 февраля  в Правительство Ленинградской области | Отдел муниципальной службы и  кадров |
| **5.ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**  **В ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ (ПРЕДПРИЯТИЯХ, ОРГАНИЗАЦИЯХ)** | | | |
| 5.1 | Обеспечение определения в подведомственных организациях должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений | В I квартале 2021 г.  В I квартале 2022 г.  В I квартале 2023 г.  В I квартале 2024 г. | Руководители подведомственных  муниципальных учреждений  (предприятий, организаций) |
| 5.2 | Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности | При наличии оснований / при поступлении соответствующей информации | Отдел муниципальной службы и  кадров  Кадровые службы комитетов |
| 5.3 | Оказание юридической, методической и консультационной помощи подведомственным муниципальным учреждениям, в том числе по реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | В течении  2021-2024 г. | Сектор муниципальной безопасности  Юридическое управление  Отдел муниципальной службы и  кадров  Комитет по образованию |
| **6.ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЗРАЧНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  **АДМИНИСТРАЦИИ МО «ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»** | | | |
| 6.1 | Обеспечение соответствия раздела «Противодействие коррупции» официального сайта администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н | В течении  2021-2024 г. | Сектор муниципальной безопасности  Отдел по защите информации и  информационному обеспечению |
| 6.2 | Обеспечение размещения на официальном сайте администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | В течении  2021-2024 г. | Отдел по защите информации и  информационному обеспечению |
| 6.3 | Обеспечение взаимодействия администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО со средствами массовой информации по вопросам в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых администрацией, и в придании гласности фактов коррупции. | В течении  2021-2024 г. | Сектор пресс-служба |
| **7. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  **В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД** | | | |
| 7.1 | Выполнение комиссиями по осуществлению муниципальных закупок проверок соответствия участников закупок требованиям, установленным пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течении  2021-2024 г. | Комиссия по контролю в сфере  закупок |
| 7.2 | Осуществление кадровой работы с личными делами муниципальных служащих, и мониторинга закупок в целях выявления возможного конфликта интересов у указанных лиц в связи с организацией и проведением муниципальных закупок | По мере  необходимости | Отдел муниципального заказа  Отдел муниципальной службы и  кадров  Комитеты администрации |
| 7.3 | Осуществление анализа сведений:  -об обжаловании закупок в контрольные органы  в сфере закупок;  -об отмене заказчиками закупок в соответствии с решениями и предписаниями контрольных органов в сфере закупок;  -о результатах обжалования решений и предписаний контрольных органов в сфере закупок.  По результатам проведенного анализа  подготовка и направление аналитической информации в Аппарат Комиссии по противодействию коррупции. | II и IV квартал  2021 г.  II и IV квартал  2022 г.  II и IV квартал  2023 г.  II и IV квартал  2024 г. | Отдел муниципального заказа  Комитеты администрации |
| 7.4 | Осуществление работы, направленной на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд администрации.  Представление информации о результатах проведенной работы в Аппарат комиссии по противодействию коррупции в МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО | В течении  2021-2024 г.  До 20 июня 2021г.  Д0 20 декабря 2021г.  До 20 июня 2022г.  Д0 20 декабря 2022г.  До 20 июня 2023г.  Д0 20 декабря 2023г.  До 20 июня 2024г.  Д0 20 декабря 2024г | Отдел муниципального заказа  Комитеты администрации  Комиссия по контролю в сфере  Закупок  Отдел муниципальной службы и  кадров |
| 7.5 | Информирование Управления Федеральной антимонопольной службы по Ленинградской области о нарушениях участниками закупок антимонопольного законодательства | В течении 2021-2024 г. (по мере выявления) | Рабочая группа по организации и функционированию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО |
| **8. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПРОПАГАНДА И ПРОСВЕЩЕНИЕ** | | | |
| 8.1 | Организация приема на телефонный номер «Горячая линия» и на официальный интернет-сайт администрации МО "Всеволожский муниципальный район" ЛО сообщений от граждан и юридических лиц о возможных нарушениях или о фактах нарушений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в деятельности должностных лиц | В течении  2021-2024 г. | Сектор муниципальной безопасности  Отдел по защите информации и  информационному обеспечению |
| 8.2 | Обеспечение информационной поддержки, в том числе с использованием официальных сайтов муниципальных образований Всеволожского муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет», программ, проектов, акций и других инициатив в сфере противодействия коррупции, осуществляемых на территории муниципального образования | В течении  2021-2024 г. | Сектор - пресс-служба |
| 8.3 | Организация размещения в зданиях и помещениях, занимаемых органами местного самоуправления Всеволожского муниципального района и подведомственными им организациями, информации по вопросам профилактики коррупционных проявлений, в том числе социальной рекламы | В течении  2021-2024 г. | Сектор муниципальной безопасности |
| 8.4 | Организация с участием представителей прокуратуры, правового просвещения муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности (по согласованию) | В течении  2021-2024 г. | Сектор муниципальной безопасности |