

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 103/1.0-11

к Соглашению о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования «Город Всеволожск» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сфере подготовки проекта для утверждения советом депутатов муниципального образования «Город Всеволожск» правил благоустройства территории

поселения и т.д.

от 29.08.2017 г. № 89/1.0-11 (от 29.08.2017 № 76/01-34)

г. Всеволожск

" 06 " июня 2018 года

Администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице исполняющего обязанности главы администрации Половинкина Валерия Анатольевича, действующего на основании распоряжения администрации № 555/1.1-05 от 23.05.2018 года, с одной стороны и Администрация муниципального образования «Город Всеволожск» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Администрация МО «Город Всеволожск», в лице и. о. главы администрации Фроловой Маргариты Алексеевны, действующего на основании Устава и распоряжения главы МО «Город Всеволожск» от 30.06.2017 № 33-лс, при совместном упоминании далее по тексту именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению от 29.08.2017 г. № 89/1.0-11 (от 29.08.2017 № 76/01-34) редакции Дополнительных соглашений от 26.12.2017 г. № 171/1.0-11 (от 26.12.2017 № 146/01-34), от 14.03.2018 г. № 19/1.0-11 (№ 04/01-34), от 29.03.2018 № 29/1.0-11 (от 29.03.2018 № 14/01-34) о нижеследующем:

1. Стороны пришли к соглашению:

1.1. Раздел 1 «Предмет соглашения» дополнить абзацем следующего содержания:

«Осуществление мероприятий по благоустройству территории МО «Город Всеволожск» в целях участия в государственной программе Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» в рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории МО «Город Всеволожск» на 2018 год» в соответствии с Приложением 1 к настоящему Дополнительному Соглашению».

1.2. Пункт 2.2. Соглашения изложить в новой редакции:

«2.2. Порядок определения объема межбюджетных трансфертов в соответствии с настоящим пунктом является Приложением № 2 к настоящему Дополнительному соглашению. Объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий

составляет 210 052 872 (Двести десять миллионов пятьдесят две тысячи восемьсот семьдесят два рубля) 24 копейки».

1.3. Раздел 6 «Ответственность сторон» дополнить пунктами 6.4 и 6.5 следующего содержания:

«6.4. Администрация МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО несет ответственность в части пункта 1 Приложения к Дополнительному соглашению».

«6.5.Администрация МО «Город Всеволожск» несет ответственность в части пункта 2 Приложения к Дополнительному соглашению».

1.4. Приложение 1 к Соглашению считать Приложением 2.

2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Дополнительным соглашением, стороны руководствуются Соглашением от 29.08.2017 № 89/1.0-11 (от 29.08.2017 № 76/01-34) в редакции Дополнительных соглашений от 26.12.2017 г. № 171/1.0-11 (от 26.12.2017 № 146/01-34), от 14.03.2018 г. № 19/1.0-11 (№ 04/01-34), от 29.03.2018 № 29/1.0-11 (№ 14/01-34).

3. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения от 29.08.2017 № 89/1.0-11 (от 29.08.2017 № 76/01-34) в редакции Дополнительных соглашений от 26.12.2017 г. № 171/1.0-11 (от 26.12.2017 № 146/01-34), от 14.03.2018 г. № 19/1.0-11 (№ 04/01-34), от 29.03.2018 № 29/1.0-11 (№ 14/01-34).

4. Настоящее Дополнительное соглашение подлежит опубликованию на официальных сайтах администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, МО «Город Всеволожск», в газетах «Всеволожские Вести», «Всеволожск Городская жизнь».

5. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента официального опубликования.

6. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

7. Юридические адреса, подписи Сторон:

Администрация
МО «Город Всеволожск»
Адрес: 188640, Ленинградская
область, г. Всеволожск, Колтушское
шоссе, д. 138
ИНН 4703083456, КПП 470301001

И. о. главы администрации

_____ Фролова М.А.

Администрация
МО «Всеволожский муниципальный
район»
Адрес: 188640, Ленинградская
область, г. Всеволожск, Колтушское
шоссе, д. 138
ИНН 4703083640, КПП 470301001

И.о. главы администрации

_____ Половинкин В.А.

Приложение № 1 к Дополнительному соглашению
Приложение № 1 к Соглашению от 29.08.2017 № 89/1.0-11
(от 29.08.2017 № 76/01-34)

При осуществлении мероприятий по благоустройству территории МО «Город Всеволожск» в целях участия в государственной программе Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» в рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории МО «Город Всеволожск» на 2018 год»:

1. Администрация МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО обязана:

1.1. Разработать и предоставить администрации МО «Город Всеволожск» проект муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории МО «Город Всеволожск» на 2018 год».

1.2. Подготовить и предоставить администрации МО «Город Всеволожск» документы, необходимые для заключения Соглашения о предоставлении субсидии из федерального и областного бюджетов на реализацию муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории МО «Город Всеволожск» на 2018 год» с Комитетом по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области, в соответствии с условиями вышеуказанного Соглашения.

1.3. Осуществлять взаимодействие с Комитетом по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области на всех этапах заключения и реализации Соглашения о предоставлении субсидии из федерального и областного бюджетов на реализацию муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории МО «Город Всеволожск» на 2018 год»

1.4. Для осуществления процедуры закупки:

1.4.1. Заключение соглашения с администрацией МО «Город Всеволожск» по исполнению функций уполномоченного органа по определению поставщика в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.4.2. Подготовить и предоставить в администрацию МО «Город Всеволожск» сметы, техническое задание, содержащее описание объекта закупки, проект муниципального контракта, информацию об установленных предпочтениях, запретах, дополнительных требованиях к участнику закупки, в том числе: по наличию лицензии, возможности и условиям привлечения к исполнению соисполнителей, подписанные и (или) согласованные

ответственными должностными лицами администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО и (или) лицами, уполномоченными администрацией МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО.

1.4.3. Подготовить и предоставить администрации МО «Город Всеволожск» документы, необходимые для включения закупок в план закупок и план-график, в соответствии со статьями 17, 21 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», подписанные и (или) согласованные ответственными должностными лицами администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО и (или) лицами, уполномоченными администрацией МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО.

1.4.4. Подготовить и предоставить администрации МО «Город Всеволожск» документы, необходимые для обоснования закупок, в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», подписанные и (или) согласованные ответственными должностными лицами администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО и (или) лицами, уполномоченными администрацией МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО.

1.4.5. Подготовить и предоставить администрации МО «Город Всеволожск» документы, необходимые для определения условий контракта, в том числе: по определению начальной (максимальной) цены контракта, в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», подписанные и (или) согласованные ответственными должностными лицами администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО и (или) лицами, уполномоченными администрацией МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО.

1.5. Осуществлять контроль за выполнением работ (услуг) согласно муниципальному контракту на всех этапах исполнения.

1.6. Назначить (определить) состав комиссии по приемке выполненных работ (оказанных услуг).

1.7. Осуществлять контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств на всех этапах исполнения настоящего Соглашения.

2. Администрация МО «Город Всеволожск» обязана:

2.1. После предоставления администрацией МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО документов, указанных в пункте 1.1. Приложения 1 к Соглашению, утвердить муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на территории МО «Город Всеволожск» на 2018 год».

2.2. После предоставления администрацией МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО документов, указанных в пункте 1.1. и 1.2. Приложения 1 к Соглашению, заключить Соглашение о предоставлении субсидии из федерального и областного бюджетов на реализацию муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории МО «Город Всеволожск» на 2018 год» с Комитетом по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области.

2.3. После предоставления администрацией МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО документов, указанных в пункте 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5 Приложения 1 к Соглашению, включить в план закупок и план-график закупки по проведению работ (услуг) в рамках исполнения муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории МО «Город Всеволожск» на 2018 год» и разместить изменения в план закупок и план-график в АЦК Госзаказ (АИСГЗ) в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения документов, необходимых для включения закупки в план закупок и план-график в соответствии с ст. 17, 21 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.4. После предоставления администрацией МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО документов, указанных в пункте 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5 Приложения 1 к Соглашению, заключить муниципальный контракт на выполнение работ (услуг) для обеспечения муниципальных нужд в рамках исполнения муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории МО «Город Всеволожск» на 2018 год».

2.5. После предоставления администрацией МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО документов по результатам выполненных работ, оформленных надлежащим образом в соответствии с условиями муниципального контракта, и подписанных и (или) согласованных ответственными должностными лицами администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО, заключить договор на проведение экспертизы результатов работ (услуг), предусмотренных муниципальным контрактом, в части их соответствия условиям контракта, в соответствии с пунктом 3 статьи 94 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.6. Осуществить оплату фактически выполненных работ по заключенному муниципальному контракту при наличии исполнительной документации, оформленной надлежащим образом в соответствии с условиями муниципального контракта, подписанной и (или) согласованной ответственными должностными лицами администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО.