

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Приложение*  *УТВЕРЖДЕН*  *постановлением*  *администрации*  *от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  **ПЛАН**  **противодействия коррупции**  **во Всеволожском муниципальном районе**  **Ленинградской области на 2018 год** | | | | |
| **№№**  **п/п** | **Мероприятие** | | **Срок**  **исполнения** | **Исполнители** |
| 1. **ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРЫ** | | | | |
| 1.1 | Подготовка и организация проведения заседаний комиссии  по противодействию коррупции в МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО | | Ежеквартально | Сектор муниципальной безопасности |
| 1.2 | Участие в заседаниях комиссий по противодействию коррупции в муниципальных образованиях Всеволожского муниципального района | | В течении 2018 года | Сектор муниципальной безопасности |
| 1.3 | Оказание организационной, методической и иной помощи  в деятельности по противодействию коррупции муниципальных образований Всеволожского муниципального района | | По мере необходимости | Сектор муниципальной безопасности |
| 1.4 | Разработка и принятие муниципальных планов противодействия коррупции на 2019 год, а также планов работы комиссий по противодействию коррупции на 2019 год | | Декабрь 2018 года – январь 2019 года | Администрации муниципальных образований Всеволожского муниципального района Ленинградской области |
| 1.5 | Организация контроля руководителями органов местного самоуправления Всеволожского муниципального района за подготовкой и исполнением положений муниципальных планов противодействия коррупции, а также Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2018 год, Плана противодействия коррупции во Всеволожском муниципальном районе Ленинградской области на 2018 год (в части касающейся). Определение ответственных лиц за исполнением положений Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2018 год, Плана противодействия коррупции во Всеволожском муниципальном районе Ленинградской области на 2018 год (в части касающейся), муниципальных планов противодействия коррупции, а также принятие соответствующих мер за неисполнение мероприятий Планов | | В течении 2018 года | Руководители органов местного самоуправления Всеволожского муниципального района Ленинградской области |
| 1.6 | Осуществление мониторинга реализации мероприятий, предусмотренных Планами работы Комиссий по противодействию коррупции в муниципальных образованиях Всеволожского муниципального района, а также мониторинга регулярного (поквартального) проведения заседаний Комиссий по противодействию коррупции в муниципальных образованиях Всеволожского муниципального района | | В течении 2018 года | Сектор муниципальной безопасности |
| 1.7 | Оказание помощи органам местного самоуправления Всеволожского муниципального района при взаимодействии с правоохранительными и иными государственными органами, учреждениями и организациями, органами местного самоуправления, общественными организациями, институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции | | По мере необходимости | Сектор муниципальной безопасности |
| 1.8 | Сбор и обобщение информации о результатах деятельности комиссии по противодействию коррупции МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО для представления в аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области, согласно плану по противодействию коррупции Ленинградской области на 2018 год. | | По мере необходимости | Сектор муниципальной безопасности |
| 1. **ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ** | | | | |
| 2.1 | Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации, законодательства Ленинградской области на предмет необходимости внесения изменений в правовые акты администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО | | Ежемесячно | Юридическое управление |
| 2.2 | Проведение мониторинга право применения нормативных правовых актов администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО в соответствии с планом мониторинга право применения в Российской Федерации  на текущий год | | В соответствии  с Планом мониторинга право применения в Российской Федерации на 2018 год (Распоряжение Правительства РФ от 19.08.2016 №1751-р)  по мере необходимости | Юридическое управление |
| 2.3 | Проведение анализа и, при необходимости, внесение изменений в Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (и их проектов) администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО в соответствии с Примерным порядком проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов исполнительной власти Ленинградской области и проектов нормативных правовых актов органов исполнительной власти Ленинградской области (утвержден постановлением Правительства Ленинградской области от 23.11.2010 N 310) | | II квартал 2018 года | Юридическое управление |
| 2.4 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО при мониторинге их применения и проектов нормативных правовых актов администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО при проведении их правовой (юридической) экспертизы | | По мере необходимости | Юридическое управление |
| 2.5 | Размещение проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для организации проведения их независимой антикоррупционной экспертизы | | По мере необходимости | Отдел по защите информации и информационному обеспечению |
| 2.6 | Поддержание в актуальном состоянии реестра действующих нормативных правовых администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО, размещение указанного реестра на официальном сайте администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | | Постоянно | Отдел по защите информации и информационному обеспечению  Отдел по работе с обращениями и делопроизводству |
| 2.7 | Подготовка сводной статистической информации о проведении администрацией МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов, в том числе о наиболее часто выявляемых при проведении антикоррупционной экспертизы коррупциогенных факторов.  Представление указанной информации на комиссии по противодействию коррупции в МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО для рассмотрения с участием представителя Всеволожской городской прокуратуры | | IIи IV квартал 2018года | Юридическое управление |
| 1. **ВОПРОСЫ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ** | | | | |
| **3.1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений** | | | | |
| 3.1.1 | Организация работы по представлению муниципальными служащими, лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, руководителями подведомственных муниципальных учреждений, гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений (предприятий, организаций) сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), в порядке, установленном законодательством | | Январь – апрель 2018 года | Отдел муниципальной службы и кадров  Кадровые службы комитетов |
| 3.1.2 | Организация размещения сведений, подлежащих опубликованию, представленных муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений, а также членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации МО «Всеволожский муниципальной район» ЛО в порядке, установленном законодательством | | В течении 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений | Отдел муниципальной службы и кадров  Кадровые службы комитетов |
| 3.1.3 | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, лиц, замещающих данные должности, а также членов их семей | | До 01 сентября 2018 года | Отдел муниципальной службы и кадров  Кадровые службы комитетов |
| 3.1.4 | Представление представителю нанимателя доклада о результатах анализа сведений, представленных муниципальными служащими | | До 15 сентября 2018 года | Отдел муниципальной службы и кадров  Кадровые службы комитетов |
| 3.1.5 | Проведение в установленном законом порядке проверок:  - достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими;  - соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами | | На основании поступившей информации | Отдел муниципальной службы и кадров  Кадровые службы комитетов |
| 3.1.6 | Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе об информировании ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей | | По мере необходимости | Отдел муниципальной службы и кадров  Кадровые службы комитетов |
| 3.1.7 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | | В течении 2018 года | Отдел муниципальной службы и кадров  Кадровые службы комитетов |
| **3.2. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений,**  **запретов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции,**  **повышение эффективности урегулирования конфликта интересов** | | | | |
| 3.2.1 | Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы | | В течении 2018 года | Отдел муниципальной службы и кадров  Кадровые службы комитетов |
| 3.2.2 | Организация контроля за обеспечением сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с выполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также сдачи подарка | | В течении 2018 года | Управление по муниципальному имуществу |
| 3.2.3 | Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта | | В течении 2018 года | Отдел муниципальной службы и кадров  Кадровые службы комитетов |
| 3.2.4 | Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | | В течении 2018 года | Отдел муниципальной службы и кадров  Кадровые службы комитетов |
| 3.2.5 | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является муниципальный служащий, принятие мер, предусмотренных законодательством по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также выявление причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов | | В течении 2018 года | Отдел муниципальной службы и кадров  Кадровые службы комитетов |
| 3.2.6 | Мониторинг (установление) наличия у муниципальных служащих близкого родства или свойства с руководящим составом администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому | | В течении 2018 года | Отдел муниципальной службы и кадров  Кадровые службы комитетов |
| 3.2.7 | Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | | В течении 2018 года | Отдел муниципальной службы и кадров |
| 3.2.8 | Обеспечение размещения и систематического обновления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО информации о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | | По мере необходимости | Отдел муниципальной службы и кадров |
| 1. **АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ** | | | | |
| 4.1 | Организация повышения квалификации муниципальных служащих администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО по антикоррупционной тематике, в том числе ответственных за реализацию антикоррупционной политики | | В течении 2018 года | Отдел муниципальной службы и кадров |
| 4.2 | Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих муниципальных образований Всеволожского муниципального района | | В течении 2018года | Отдел муниципальной службы и кадров  Сектор муниципальной безопасности |
| 4.3 | Проведение разъяснительных мероприятий (вводных тренингов) для поступающих на муниципальную службу. Ознакомление муниципальных служащих с изменениями в законодательстве, разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы | | По мере необходимости | Отдел муниципальной службы и кадров |
| 1. **ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**   **В ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ (ПРЕДПРИЯТИЯХ, ОРГАНИЗАЦИЯХ)** | | | | |
| 5.1 | Обеспечение определения в подведомственных организациях должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений | I квартал 2018 года | | Руководители подведомственных  муниципальных учреждений (предприятий, организаций) |
| 5.2 | Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности | При наличии оснований / при поступлении соответствующей информации | | Отдел муниципальной службы и кадров  Кадровые службы комитетов |
| 5.3 | Оказание юридической, методической и консультационной помощи подведомственным муниципальным учреждениям и предприятиям, в том числе по реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | В течении2018 года | | Сектор муниципальной безопасности  Юридическое управление  Отдел муниципальной службы и кадров |
| 5.4 | Организация и проведение обучающих, разъяснительных и иных мероприятий с руководителями (заместителями руководителей) подведомственных учреждений (предприятий, организаций) по вопросам организации работы по противодействию коррупции в учреждении (предприятии, организации) | В течении 2018 года | | Отдел муниципальной службы и кадров  Сектор муниципальной безопасности |
| 1. **ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЗРАЧНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**   **АДМИНИСТРАЦИИ МО «ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»** | | | | |
| 6.1 | Обеспечение соответствия раздела «Противодействие коррупции» официального сайта МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н | В течении 2018 года | | Отдел по защите информации и информационному обеспечению  Сектор муниципальной безопасности |
| 6.2 | Обеспечение размещения на официальном сайте администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | В течении 2018 года | | Отдел по защите информации и  информационному обеспечению |
| 6.3 | Обеспечение взаимодействия администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО со средствами массовой информации по вопросам в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых администрацией, и в придании гласности фактов коррупции. | В течении 2018 года | | Сектор пресс-служба |
| **7. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  **В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД** | | | | |
| 7.1 | Выполнение комиссиями по осуществлению муниципальных закупок проверок соответствия участников закупок требованиям, установленным пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | | В течении2018 года | Комиссия по контролю в сфере закупок |
| 7.2 | Осуществление кадровой работы с личными делами муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, и мониторинга закупок в целях выявления возможного конфликта интересов у указанных лиц в связи с организацией и проведением муниципальных закупок | | На полугодовой основе | Отдел муниципальной службы и кадров  Отдел муниципального заказа |
| 7.3 | Анализ результатов контроля в сфере муниципальных закупок, в том числе ведомственного контроля в сфере закупок, представление информации о результатах контроля комиссии по противодействию коррупции в сектор муниципальной безопасности администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО | | II и IV квартал 2018 года | Комиссия по контролю в сфере закупок |
| **8. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПРОПАГАНДА И ПРОСВЕЩЕНИЕ** | | | | |
| 8.1 | Организация функционирования «телефона доверия», раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО в информационно-коммуникационной сети «Интернет», позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в деятельности органов местного самоуправления | | В течении 2018 года | Сектор муниципальной безопасности  Отдел по защите информации и информационному обеспечению |
| 8.2 | Обеспечение информационной поддержки, в том числе с использованием официальных сайтов муниципальных образований Всеволожского муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет», программ, проектов, акций и других инициатив в сфере противодействия коррупции, осуществляемых на территории муниципального образования | | В течении 2018 года | Сектор - пресс-служба |
| 8.3 | Организация размещения в зданиях и помещениях, занимаемых органами местного самоуправления Всеволожского муниципального района и подведомственными им организациями, информации по вопросам профилактики коррупционных проявлений, в том числе социальной рекламы | | В течении 2018 года | Сектор муниципальной безопасности |
| 8.4 | Организация с участием представителей прокуратуры правового просвещения муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности | | В течении 2018 года | Сектор муниципальной безопасности |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**